

Adresslisten-Management

DOCUframe ist ein mächtiges Instrument für die Adressverwaltung. Über die Standardfunktion „Adresslisten“ lassen sich individuelle Adresslisten zusammenstellen und mittels gespeicherter Abfragen im Hintergrund automatisch aktualisieren. Beispiele:

- Liste der aller Geschäftsführer von Kunden mit mehr als 50 Mitarbeitern
- Interessenten aus dem PLZ Gebiet 7 und der Branche „xyz“
- Bestandskundenliste aller Kunden mit einem bestimmten Produkt Ihres Hauses.

Im Rahmen dieses DOCUframe-Themenseminars lernen Sie mit Hilfe mit selbst erstellten Filtern und Abfragen individuelle Adresslisten zu erstellen und diese gezielt für Auswertungen und Serienaktionen zu nutzen.

Themen:

- Adresslisten: Erstellung, Verwendung und Sicherheiten (wer darf bearbeiten?)
- Adressen oder Ansprechpartner verwenden
- Feste Zuordnung von Adressen
- Filtern von Adressen mit dem Abfrageassistent
- Ausschlussadressen
- Resultierende Adressen
- Sortierung
- Automatische Aktualisierung der Adresslisten
- Adresslisten für die aktive Arbeit im Vertrieb
- Adresslisten als Basis der Serienaktion (Mail, Brief oder Fax)

Voraussetzungen:

- DOCUframe-Kenntnisse
- Kenntnisse der eigenen Geschäftsprozesse
- Erfahrung im Umgang mit Microsoft Windows®

Zielgruppe:

- Mitarbeiter der Fachabteilungen
- Vertriebslich orientierte Mitarbeiter
- Informatikmitarbeiter

Dauer: - 0,5 Tage, von 9.00-12.00 Uhr

Schulungsart: - Standardschulung, Mindestteilnehmerzahl : 4 Personen

Schulungsort: - Heizmann Systemhaus GmbH in 79312 Emmendingen

Kosten: - 125,00 € je Person zzgl. MwSt.

Buchung: - Per Mail oder telefonisch

Kontakt: - info@heizmann-systemhaus.de

